


ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол
№ 11/218 от 26.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  В.Н. Скворцов
Приказ № 137/06-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 10 от 25.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

**Санкт-Петербург
2016**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок восстановления студентов и аспирантов для обучения в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;
- иными локальными нормативными актами университета.

II. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА (АСПИРАНТА) В ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА»

2.1. Лицо, отчисленное из ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2. Вопрос о восстановлении для обучения студента (аспиранта), отчисленного по инициативе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», решается ректором на основании личного заявления студента (аспиранта) и рекомендаций аттестационной комиссии факультета (филиала). В этом случае студент (аспирант) имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия свободных мест и финансирования обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Количество свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4. Количество свободных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.5. Восстановление студента (аспиранта) для обучения в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.

А.С. Пушкина» осуществляется по личному заявлению студента (аспиранта), поданному не позднее начала семестра.

Заявление с копией учебной карточки декан факультета (директор филиала) направляет на рассмотрение аттестационной комиссии факультета (филиала).

В срок не более одной недели с момента получения заявления аттестационная комиссия проводит аттестацию студента (аспиранта).

По результатам аттестации, проводимой в форме рассмотрения документов, аттестационная комиссия оформляет заключение, в котором приведены:

- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), изученных до отчисления и соответствующих действующему учебному плану;
- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР) подлежащих изучению;
- рекомендации аттестационной комиссии о возможности восстановления для продолжения обучения с указанием, курса, семестра, с начала которого может быть восстановлен студент (аспирант), или об отказе в восстановлении с указанием причины отказа.

2.6. Студент (аспирант) может быть восстановлен для обучения в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» с начала соответствующего семестра только при условии полного выполнения учебного плана предыдущих семестров. В исключительном случае, если возникла академическая разница в учебных планах за период, прошедший с момента отчисления студента (аспиранта), составляется индивидуальный учебный план студента (аспиранта), который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Объем дисциплин, изучаемых в течение учебного года, не должен превышать 75 зачетных единиц. Индивидуальный учебный план составляется в трех экземплярах.

2.7. При положительном заключении аттестационной комиссии о возможности восстановления для обучения заявление студента (аспиранта) с заключением аттестационной комиссии передается ректору (проректору по учебной работе) для решения вопроса по существу заявления.

2.8. Заявление студента (аспиранта) с положительной резолюцией ректора (проректора по учебной работе/проректора по научной работе) с заключением аттестационной комиссии и индивидуальным учебным планом (при наличии) передается на факультет (филиал, отдел аспирантуры и докторантуры) для подготовки проекта приказа.

2.9. Приказ о восстановлении студента (аспиранта) для обучения издается не

позднее двух недель с начала семестра.

2.10. В отдел кадров формируется и сдается личное дело студента (аспиранта).

Студенту (аспиранту) выдается студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка.

Записи о дисциплинах изученных студентом (аспирантом) до отчисления и соответствующих действующему учебному плану, вносятся деканом факультета (директором филиала, заведующим отделом аспирантуры и докторантуры) в зачетные книжки студентов (аспирантов) и другие учетные документы факультета (филиала).

Данное положение распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы профессионального образования, в том числе филиалы.