

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол
№ 11/218 от 26.05.2016

УТВЕРЖДЕНО

Ректор  В.Н. Скворцов
Приказ № 137/06-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 10 от 25.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода студентов (аспирантов) в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ имени А.С. Пушкина»:

- с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность);
- с одного профиля (специализации) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности) на другой;
- с одной формы обучения на другую.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства общего и профессионального образования российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

- укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Уставом государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»;
 - иными локальными нормативными актами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ ИМ. А.С.ПУШКИНА» НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Перевод студента (аспиранта) на другую образовательную программу осуществляется по инициативе студента (аспиранта) при наличии вакантных мест.

2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов) обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4. Перевод студента (аспиранта) принятого в университет (филиал) по целевому направлению возможен только при получении согласия на этот перевод предприятия, учреждения или организации, направившей студента (аспиранта) на обучение.

2.5. Перевод студента (аспиранта) ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» с одной образовательной программы на другую образовательную программу осуществляется по личному заявлению студента (аспиранта), поданному не позднее начала семестра.

Заявление декан факультета (директор филиала), заведующий отдела аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) передает в аттестационную комиссию.

В случае перевода на образовательную программу, реализуемую на другом факультете (филиале) заявление визируется деканом факультета (директором филиала) на котором обучался студент и деканом факультета (директором филиала) на котором студент желает обучаться.

В случае перевода на образовательную программу, реализуемую на другой кафедре заявление визируется заведующим кафедрой, на которой обучался аспирант, и

заведующим кафедрой, на которой аспирант желает обучаться.

Аттестационная комиссия проводит аттестацию студента (аспиранта) в срок не позднее одной недели с момента получения документов.

По результатам аттестации, проводимой в форме рассмотрения представленных документов, аттестационная комиссия оформляет заключение (протокол), в котором должны быть приведены:

- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), изученных ранее и соответствующих учебному плану образовательной программы на которую переводится студент (аспирант);
- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению;
- рекомендация аттестационной комиссии о возможности перевода с указанием курса, на который может быть переведен студент (аспирант), или об отказе в переводе с указанием причины отказа.

2.6. В случае если при переводе на новую образовательную программу возникла академическая разница в учебных планах, составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Объем дисциплин, изучаемых в течение учебного года, не должен превышать 75 зачетных единиц. Индивидуальный учебный план составляется в трех экземплярах.

2.7. При положительном заключении аттестационной комиссии о возможности перевода студента (аспиранта) его заявление с заключением аттестационной комиссии передается ректору (проректору по учебной работе, проректору по научной работе (для аспирантов)) для решения вопроса по существу заявления.

2.8. Заявление студента (аспиранта) с положительной резолюцией ректора (проректора по учебной работе, проректора по научной работе (для аспирантов)) с заключением аттестационной комиссии и индивидуальным учебным планом (при наличии) передается на факультет, на котором студент (аспирант) планирует продолжить обучение для подготовки приказа.

2.9. Приказ о переводе студента (аспиранта) на другую образовательную программу издается не позднее двух недель с начала семестра.

В приказе о переводе делается запись «Перевести на _____направление (специальность), на _____курс, на _____форму обучения» с указанием основы обучения, а при необходимости - запись об утверждении индивидуального плана.

2.10. После издания приказа студенту (аспиранту) переоформляется студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка и передается экземпляр индивидуального

учебного плана (при наличии).

Второй экземпляр индивидуального учебного плана передается в деканат, в отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов), третий экземпляр передается в личное дело студента.

Записи о дисциплинах изученных студентом (аспирантом) до перевода и соответствующих действующему учебному плану, вносятся деканатом факультета (филиала), заведующим отдела аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) в зачетную книжку студента (аспиранта) и другие учетные документы университета на основании приказа о перезачете дисциплин.

Студенческий (аспирантский) билет студента (аспиранта) может сохраниться в случае возможности внесения в него соответствующих изменений, заверяемых подписью проректора или должностных лиц, подписи которых удостоверяются печатью.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ ИМ. А.С.ПУШКИНА» ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Перевод студента (аспиранта) из других образовательных организаций. осуществляется по инициативе студента (аспиранта) при наличии вакантных мест.

3.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.3. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется разницей между количеством мест соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (аспирантов) обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3.4. Перевод студента (аспиранта) из другой образовательной организации для продолжения обучения в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (аспиранта) поданного до начала семестра. К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).

Перевод студента (аспиранта) осуществляется на основе аттестации.

Декан факультета (директор филиала), заведующий отделом аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) направляет заявление студента (аспиранта) с копией

зачетной книжки для рассмотрения аттестационной комиссией факультета (филиала).

Аттестационная комиссия проводит аттестацию студента (аспиранта) в срок не позднее одной недели с момента подачи заявления.

3.5. Аттестация студента (аспиранта) производится в форме собеседования, проводимого аттестационной комиссией факультета (филиала) и рассмотрения представленных документов. По результатам аттестации оформляется заключение, в котором должны быть приведены:

- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), изученных ранее в другой образовательной организации, и соответствующих учебному плану образовательной программы, на которую переводится студент (аспирант);
- перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР), подлежащих изучению;
- рекомендации аттестационной комиссии о возможности перевода с указанием курса, на который может быть переведен студент (аспирант), или об отказе в переводе с указанием причин отказа.

Перезачет дисциплины, изученной в другом вузе, производится в случае, когда название дисциплины, ее содержание, объем, форма контроля по итогам изучения сопоставимы (совпадают в достаточной мере) с названием, содержанием, объемом, формой контроля по итогам изучения соответствующей дисциплины в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

3.6. Если по итогам аттестации установлено, что некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту (аспиранту), или при сравнении учебных планов ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и образовательной организации из которой переводится студент (аспирант) обнаруживаются неизученные дисциплины (модули. Практики, виды НИР), студент (аспирант) должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу в учебных планах. В этом случае составляется индивидуальный учебный план студента (аспиранта), который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей, практик, видов НИР) подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Объем дисциплин, изучаемых в течение учебного года не должен превышать 75 зачетных единиц. Индивидуальный учебный план составляется в трех экземплярах.

3.7. Если количество вакантных мест в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов (аспирантов), желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов

аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

В качестве критериев при конкурсном отборе рекомендуется принимать следующие критерии:

- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практик, видов НИР);
- количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается студентам (аспирантам), имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практик, видов НИР).

При равенстве средних баллов преимущество отдается студентам (аспирантам), имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу, конкурсный отбор проводится по результатам собеседования с претендентами.

3.8. Результаты конкурсного отбора оформляются в виде заключения аттестационной комиссии и доводятся до сведения студентов (аспирантов), принимавших участие в конкурсе.

3.9. При положительном заключении аттестационной комиссии о возможности перевода ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» выдает студенту (аспиранту) справку установленного образца. Студент (аспирант) представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, для оформления отчисления.

3.10. Полученные от образовательной организации, в которой обучался студент (аспирант), документ об образовании, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении вместе с заявлением передаются в деканат факультета (филиала), отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов). Декан факультета (директор филиала), на который переводится студент (аспирант), заведующий отделом аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении.

До получения документов ректор ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» имеет право допустить студента (аспиранта) к занятиям своим распоряжением.

3.11. Указанные выше документы с заключением аттестационной комиссии передаются ректору (проректору по учебной работе, проректору по научной работе) для решения вопроса по существу заявления. При положительном решении вопроса

документы передаются на факультет (филиал), в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки проекта приказа.

3.12. Приказ о зачислении студента (аспиранта) в порядке перевода издается не позднее двух недель с начала семестра.

В приказе делается запись «Зачислен в порядке перевода из _____ (полное название образовательной организации), на ___ направление (специальность), на ___ курс, на _____ форму обучения» с указанием основы обучения, а при необходимости запись об утверждении индивидуального учебного плана.

3.13. Отдел кадров, отдел аспирантуры и докторантуры (для аспирантов) формирует и ставит на учет личное дело студента (аспиранта).

3.14. Студенту (аспиранту) после издания приказа оформляется студенческий (аспирантский) билет и зачетная книжка и передается (деканом факультета (директором филиала), заведующим отдела аспирантуры и докторантуры второй экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии).

Третий экземпляр индивидуального учебного плана (при наличии) остается в деканате факультета (филиала), отделе аспирантуры и докторантуры.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях, практиках, видов НИР) вносятся деканатом факультета (филиалом) в зачетную книжку студента (аспиранта) и другие учетные документы ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» на основании приказа о перезачете дисциплин.

3.15. При переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета, общая продолжительность обучения студента (аспиранта) не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕКРАТИВШИХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии со статьей 34 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ обучающемуся гарантируется право на перевод в другое высшее учебное заведение для продолжения обучения в случае прекращения образовательной деятельности образовательной организации, в которой он обучался ранее.

Порядок и условия осуществления такого перехода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для образовательных организаций, осуществляющих обучение студентов (аспирантов) за счет бюджета, процедура перевода студентов (аспирантов) регламентируется:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 957 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

Данное положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.